



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Красноярского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2025

г. Шарыпово

№ 570-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Шарыповского муниципального округа от 17.11.2025 № 567-р «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества»

Руководствуясь ст. 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

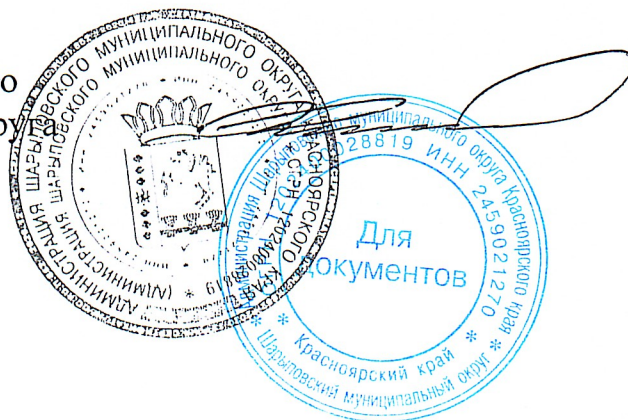
1. Внести изменения в распоряжение администрации Шарыповского муниципального округа от 17.11.2025 № 567-р «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества» (далее – Распоряжение):

Приложение №2 Распоряжения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

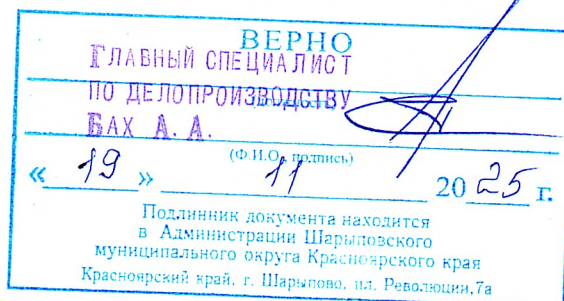
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Поддубкова М.В., первого заместителя главы округа.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шарыповского
муниципального округа



В.Г. Хохлов



Приложение
к распоряжению администрации
Шарыповского муниципального
округа
от 19.11.2025 № 570-р

Приложение №2
к распоряжению администрации
Шарыповского муниципального
округа
от 17.11.2025 № 567-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества

Аукцион № 2
3 лота

г. Шарыпово, 2025 г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, утвержденного решением Шарыповского окружного Совета депутатов от 04.02.2021 № 9/60р, администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края проводит аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа:

1. Наименование, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты и контактный телефон организатора аукциона - Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 203, arenda@42.krskcit.ru, тел. 8 (39153) 2-16-45.

2. Место нахождения, описание и технические характеристики муниципального имущества:

№ лота	Наименование имущества	Адрес, место нахождения объекта	Индивидуализирующие характеристики	Начальный размер ежемесячного платежа арендной платы без НДС (руб.)	Размер задатка 10% от начальной (минимальной) цены договора	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («Шаг аукциона») 5 %
1	нежилое помещение	Красноярский край, Шарыповский р-н, дер.Линево, ул.Кирова, д.12, пом.2	нежилое помещение с кадастровым номером 24:41:7205001:272, площадью 90,4 кв.м, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 24:41:7205001:24 площадью 700 кв.м	4 073,00	407,30	203,65
2	часть нежилого здания	Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Березовское, ул. Советская, д. 63	часть нежилого здания площадью 24,6 кв.м, на 2-м этаже нежилого здания с кадастровым номером 24:41:6701003:600, общей площадью 633.20 кв.м,	4 575,60	457,56	228,78

			расположенного на земельном участке с кадастровым номером 24:41:6701003:823 площадью 1732 кв.м			
3	часть нежилого здания	Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Березовское, ул. Советская, д. 63	часть нежилого здания площадью 14 кв.м, на 2-м этаже нежилого здания с кадастровым номером 24:41:6701003:600, общей площадью 633.20 кв.м, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 24:41:6701003:823 площадью 1732 кв.м	2 604,00	260,40	130,20

3. Целевое назначение муниципального имущества:

Лот №1 – для осуществления торговой деятельности;

Лот №2 – для оказания косметических услуг;

Лот №3 – для оказания косметических услуг.

4. Начальная цена предмета торгов: указана в п.2.

5. Срок действия договора:

Лот №1 – 5 лет;

Лот №2 – 5 лет;

Лот №3 – 3 года.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, электронный адрес сайта в сети «Интернет» на котором размещена документация об аукционе:

Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке <https://etpgpb.ru/> и на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Обеспечение доступа к участию в аукционе

Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки Организатора аукциона: <https://etpgpb.ru/> (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители (Претенденты), ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Документооборот между Заявителями, участниками торгов, Организатором аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме

электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заявителя.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора аукциона либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. Внесение изменений в документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

10. Требование о внесении задатка, размер задатка:

Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

Задаток для участия в аукционе в размере 10% от начальной стоимости вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке. Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества по лоту № _____ (перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № _____).

Задаток вносится претендентом с момента начала подачи заявок на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается победителю аукциона в счет арендной платы за предоставляемое в аренду имущество.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона,

который сделал предпоследнее предложение о цене договора – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. Заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

11. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению:

Для подачи заявки на участие в аукционе заявитель должен быть зарегистрирован на электронной площадке.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота в соответствии с настоящей документацией.

Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 1), заполняется согласно приложенной инструкции (Приложение 3).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 103 Приказа ФАС России № 147/23 от 21.03.2023 и содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное

лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

12. Форма, срок и порядок оплаты по договору:

12.1. Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя аукциона.

12.2. Арендная плата вносится ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Шарыповского муниципального округа, в срок до 15 числа текущего месяца.

12.3. Оплата коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг оплачивается Арендатором отдельно на основании заключения Договора возмещения затрат.

13. Требования к размеру арендной платы:

13.1. Размер арендной платы по договору аренды определяется по результатам аукциона, исходя из представленного победителем аукциона (участником аукциона) последнего аукционного предложения.

13.2. Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем в связи с изменением ее рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, но не чаще чем 1 раз в год.

13.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

14. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:

14.1. Дата начала и время начала подачи заявок: **28.11.2025 в 08 часов 00 минут (время местное Красноярское).**

14.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: **18.12.2025 в 17 часов 00 минут (время местное Красноярское).**

14.3. Место подачи заявок - электронная площадка: <https://etpgpb.ru/>.

14.4. Порядок подачи заявок - в соответствии с Регламентом площадки.

15. Требования к участникам аукциона в электронной форме:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора (далее - заявитель).

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. №38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный №66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме:

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

17. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме:

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в качестве заявителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и

размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. Плата за предоставление разъяснений положений аукционной документации не взимается.

Дата начала предоставления участником запроса разъяснений: с момента публикации Документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Дата окончания предоставления участником запроса разъяснений: 12.12.2025 (до 17 часов 15 минут время местное Красноярское).

18. Величина повышения начальной цены лота:

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (начального ежемесячного платежа арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона.

19. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме:

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - **09-00 часов 19.12.2025г.**

20. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме:

Место проведения аукциона в электронной форме: электронная торговая площадка <https://etpgpb.ru/>.

Дата и время проведения аукциона в электронной форме: 22.12.2025 (в 09 часов 00 минут время местное Красноярское).

21. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:

21.1. Осмотр имущества, право заключения договора аренды, на которые выставляется на аукцион в электронной форме, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

21.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

21.3. Даты, время проведения осмотра и график проведения осмотра осуществляется по согласованию с организатором торгов.

21.4. Для осмотра имущества необходимо обратиться по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, пл.Революции, д.7А, тел 8 (39153) 21-6-45 в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 15 минут (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 15 минут), в пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

22. Информация о возможности передачи соответствующих прав третьим лицам

Передача объекта недвижимости в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование (ссуду), осуществление других действий, влекущих какие-либо обременения предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем) запрещается.

23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

23.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 приказа ФАС 21.03.2023г. №147/23.

23.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

23.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее

заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

23.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 приказа ФАС 21.03.2023г. №147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

23.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

23.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

23.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана

только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

23.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

24. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1. Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 15 аукционной документации;

2. Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме;

4. Невнесения задатка;

5. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

25. Порядок проведения аукциона в электронной форме

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для проведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1. Дата и время проведения аукциона;
2. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
4. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

26. Заключение Договора по результатам торгов

26.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проекты договоров аренды приведены в Приложениях № 3,4,5 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в срок не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не позднее 20 дней после завершения торгов (аукциона) и оформления протокола.

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача арендатору имущества осуществляется по акту приема-передачи.

Передача муниципального имущества арендатором в субаренду допускается только с письменного согласия собственника имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора в акте приема-передачи или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при передаче его в аренду. Расходы и убытки, понесенные Арендатором на устранение недостатков имущества, Арендодателем не возмещаются.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, право на которое передается по договору, заключенному по результатам аукциона, проведенного на основании настоящей документации, должно соответствовать его описанию в договоре с учетом нормального износа.

27. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

Для организатора является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

28. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

По окончании срока договора арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Приложения к документации об аукционе:

№1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шарыповский муниципальный округ;

№2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

№3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА Лот № 1;

№4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА Лот № 2;

№5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА Лот № 3.

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования Шарыповский муниципальный округ**

«_____» _____ 2025г.

*(для юридического лица: наименование, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, для
физического лица и индивидуального предпринимателя: ФИО, адрес места жительства)*

_____ далее именуемый «**Заявитель**», в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего _____ на _____ основании _____

*(наименование документа: для юридического лица - Устав, Положение доверенность и
т.д., для физического лица и индивидуального предпринимателя - паспортные данные,
СНИЛС)*

принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шарыповский муниципальный округ:

Лот № _____ :

- _____ проводимым **«22» декабря 2025 года в 09:00 ч.** администрацией Шарыповского муниципального округа - Организатором торгов.

1. Настоящей заявкой «**Заявитель**» подтверждает, что в отношении _____:

(наименование заявителя)

- не проводится процедура банкротства;
- не введено конкурсное управление;
- не проводится ликвидация;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. «**Заявитель**» обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в данной аукционной документации,
- в случае признания победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона, заключить с Организатором аукциона договор аренды указанного имущества.

3. «**Заявитель**» сообщает, что заключение договора аренды,

_____ (является, не является)

для «**Заявителя**» крупной сделкой.

4. «Заявитель» внес задаток на участие в аукционе, предусмотренный документацией об аукционе в сумме _____

(указать сумму задатка числом и прописью)

Форма оплаты задатка: **безналичная.**

5. Настоящее заявление на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между Организатором торгов и заявителем. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки и внесение задатка на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6. К заявке на участие в аукционе «Заявитель» прилагает документы в соответствии с требованиями аукционной документации:

(описать перечень предоставляемых документов)

Адрес местонахождения: _____

Адрес электронной почты (если имеется) _____

Контактный телефон: _____

Согласен на обработку, использование и передачу моих персональных данных. Согласие субъекта на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящей заявки, прилагается.

Руководитель (должность) _____ /

(подпись)

/

(ФИО)

М.П.

Приложение к заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шарыповский муниципальный округ

**Согласие субъекта
на обработку персональных данных**

"__" _____ 2025 г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

серия _____

№ _____

выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей (цель обработки персональных данных): участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шарыповский муниципальный округ:

Лот № _____ :

проводимом «22» декабря 2025 года в 09:00 часов и последующее заключение (при наличии оснований) договора аренды имущества.

Согласие распространяется на следующую информацию (перечень персональных данных):

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "__" _____ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

/ _____ /

(подпись)

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В строке 1 - «наименование юридического лица и его организационно-правовая форма ИНН, ОГРН, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица,» - указывается полное наименование Претендента — юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА» ИНН 520401001, ОГРН 222333355566), индивидуального предпринимателя (например Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), физического лица (например — «Иванов Иван Иванович»).

В строке 1 — «юридический и фактический адрес места юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица», с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например — Юридический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 18а, Фактический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 30). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: Юридический и фактический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 30).

В строке 3 - «именуемый «Заявитель», в лице» - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента — юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность — юридических лиц (например — директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

В строке 5 — «действующего на основании» - указывается документ, на основании которого действует Претендент — доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом — указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ, СНИЛС).

К заявке на участие в аукционе прилагается согласие на обработку персональных данных.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Лот № 1)

**ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

г. Шарыпово

«____» _____ 2025 г.

В соответствии с протоколом о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме № ____ от «__» _____ 20__ года, **Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края**, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы округа Поддубкова Михаила Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 05.05.2025 № 205-р, с одной стороны,

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату следующее недвижимое имущество - нежилое помещение с кадастровым номером 24:41:7205001:272, площадью 90,4 кв.м, по адресу: Красноярский край, Шарыповский р-н, дер.Линево, ул.Кирова, д.12, пом.2 (далее – Муниципальное имущество), для осуществления торговой деятельности.

1.2. Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с настоящим договором и передаваемое по акту приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение №1), является собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края.

1.3. При аренде здания (сооружения) или нежилых помещений в здании (сооружении) к Арендатору переходит на срок аренды здания (сооружения) право пользования той частью земельного участка, который занят зданием (сооружением) или нежилыми помещениями и необходим для его использования в соответствии с его назначением.

1.4. На момент заключения настоящего договора Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Арендная плата и порядок расчетов.

2.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с настоящим договором. Арендная плата в месяц без учета НДС составляет: _____ рублей;

2.2. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет округа, в срок до **15 числа текущего месяца**.

2.3. Плата по договору производится путем перечисления _____ рублей без учета НДС, по следующим реквизитам:

Получатель: **УФК по Красноярскому Краю (Администрация Шарыповского муниципального округа л/с 04193D06570) р\с 03100643000000011900, в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ИНН 2459021270, КПП 245901001, ОКТМО 04558000,**

- КБК (для оплаты основного долга) 40811105074141000120;

- КБК (для оплаты пени) 40811105074142100120.

2.4. Оплата НДС производится Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.5. Днем оплаты платежей по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.6. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора и период, в счет которого вносится оплата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет образовавшейся задолженности за предыдущий период (пени).

2.7. В стоимость арендной платы не включаются оплата услуг ЖКХ. Затраты на оплату потребляемой электроэнергии и других коммунальных ресурсов арендатор несет самостоятельно.

2.8. Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем в связи с изменением ее рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, но не чаще чем 1 раз в год.

2.9. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет с _____ г. по _____ г.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать арендатору имущество, указанное в п.1.1. к настоящему договору по акту приема – передачи (Приложение №1) не позднее 3-х рабочих дней после подписания сторонами договора аренды.

4.2. Арендатор обязан:

а) использовать Муниципальное имущество по назначению;

б) поместить в доступном для обозрения месте здания, сооружения вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа, графика работы;

в) содержать арендуемое Муниципальное имущество и внешний фасад здания, сооружения в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю, а также принимать участие в мероприятиях по благоустройству прилегающей территории;

г) обеспечить мероприятия по исполнению требований правил противопожарной безопасности, санитарных норм;

д) не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Муниципального имущества без письменного разрешения Арендодателя и согласований с соответствующими службами;

е) своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемого Муниципального имущества, связанный с деятельностью Арендатора;

ж) незамедлительно предоставить сотрудникам Арендодателя возможность контроля соблюдения условий договора аренды, обеспечить беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, при профилактическом и плановом ремонте, а также беспрепятственно допускать в арендуемые помещения сотрудников государственных специализированных организаций при осуществлении ими антитеррористических мероприятий;

з) в срок и в установленном настоящим договором размере и порядке осуществлять арендные платежи, а также дополнительно производить оплату за потребленные коммунальные услуги и электроэнергию на основании заключенных самостоятельно договоров с ресурсоснабжающими организациями;

и) по окончании срока договора передать Муниципальное имущество Арендодателю по акту приемки-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования без затрат Арендодателя на его восстановление и ремонт;

л) по истечении срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом Муниципальном имуществе улучшения, составляющие принадлежность Муниципального имущества и неотделимые без вреда для Муниципального имущества;

м) при прекращении договора аренды или при досрочном его расторжении в течение 10 дней с момента расторжения возвратить Муниципальное имущество по акту приема-передачи и ключи от него Арендодателю;

н) в случае изменения банковских реквизитов в 5-дневный срок сообщить об этом Арендодателю;

4.3. Арендатор не вправе без разрешения Арендодателя:

а) сдавать в субаренду арендованное Муниципальное имущество;

б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;

в) предоставлять арендованное Муниципальное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам;

г) отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал (фонд) какого-либо юридического лица;

д) производить переустройства или перепланировку здания (помещения), а также капитальный ремонт, связанный с деятельностью Арендатора, без согласования с Арендодателем.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 2.1, 2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить Арендодателю на счет, указанный в п.2.3 настоящего Договора, пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России.

6. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора.

6.1. Истечение срока действия договора не прекращает обязательства арендатора по внесению арендной платы.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) государственной или общественной необходимости в арендуемом Муниципальном имуществе (Арендатор уведомляется не менее чем за один месяц до расторжения договора аренды);

б) сноса здания, сооружения (Арендатор уведомляется не менее чем за один месяц до расторжения договора аренды);

в) невнесение оплаты в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более двух месяцев.

г) несоблюдение норм правил противопожарной безопасности;

д) несоблюдение санитарно-гигиенических требований и требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

6.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении одного месяца со дня отправки любой из сторон письменного уведомления о его расторжении.

6.5. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в судебном порядке или по соглашению сторон в случаях, когда Арендатор:

а) пользуется Муниципальным имуществом с существенными нарушениями условий настоящего договора или использует Муниципальное имущество не по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора;

б) существенно ухудшает Муниципальное имущество;

в) без разрешения Арендодателя сдает Муниципальное имущество в субаренду, а также совершает иные действия, предусмотренные п. 4.3 настоящего договора;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по оплате по настоящему договору.

6.6. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

7. Разрешение споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). В этом случае сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана как можно быстрее сообщить об этом второй Стороне.

9. Другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9.2. В случае реорганизации Арендодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемнику.

9.3. Все извещения, претензии, требования, иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы адресату.

9.4. При изменении юридического адреса, кодов, ИНН, банковских реквизитов, наименования сторон, стороны обязуются в 5-ти дневный срок известить о таких изменениях.

9.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, один - у Арендатора.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

«Арендодатель»

**Администрация Шарыповского
муниципального округа Красноярского
края**

Юридический и фактический адреса:

662314, Красноярский край, г. Шарыпово,

пл. Революции, 7а

ИНН 2459021270/КПП 245901001

ОКТМО 04558000

ОГРН 1202400028819

Наименование банка получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому краю

г.Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет:

40102810245370000011

Казначейский счет: 03100643000000011900

УФК по Красноярскому краю

(Администрация Шарыповского

муниципального округа л/с 04193D06570)

Телефон: (39153) 2-16-45

Первый заместитель

главы округа

_____ М.В. Поддубков

М.П.

«Арендатор»

г. Шарыпово

« ____ » _____ 2025 г.

АКТ
приема передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью
Шарыповского муниципального округа

На основании договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа от « ____ » _____ 2025 г. № ____.

Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы округа Поддубкова Михаила Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 05.05.2025 № 205-р,

ПЕРЕДАЕТ,

а, _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,

ПРИНИМАЕТ

- нежилое помещение с кадастровым номером 24:41:7205001:272, площадью 90,4 кв.м, по адресу: Красноярский край, Шарыповский р-н, дер.Линево, ул.Кирова, д.12, пом.2.

На момент подписания настоящего акта в нежилом помещении имеются следующие недостатки:

В нежилом помещении, установлено следующее оборудование: твердотопливный котел Zota Енисей 20 кВт и электрический котел Zota GSM, три унитаза, три раковины.

Техническое состояние нежилого помещения и оборудования на момент передачи находится в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии.

Претензий и замечаний по техническому состоянию нежилого помещения не имеется.

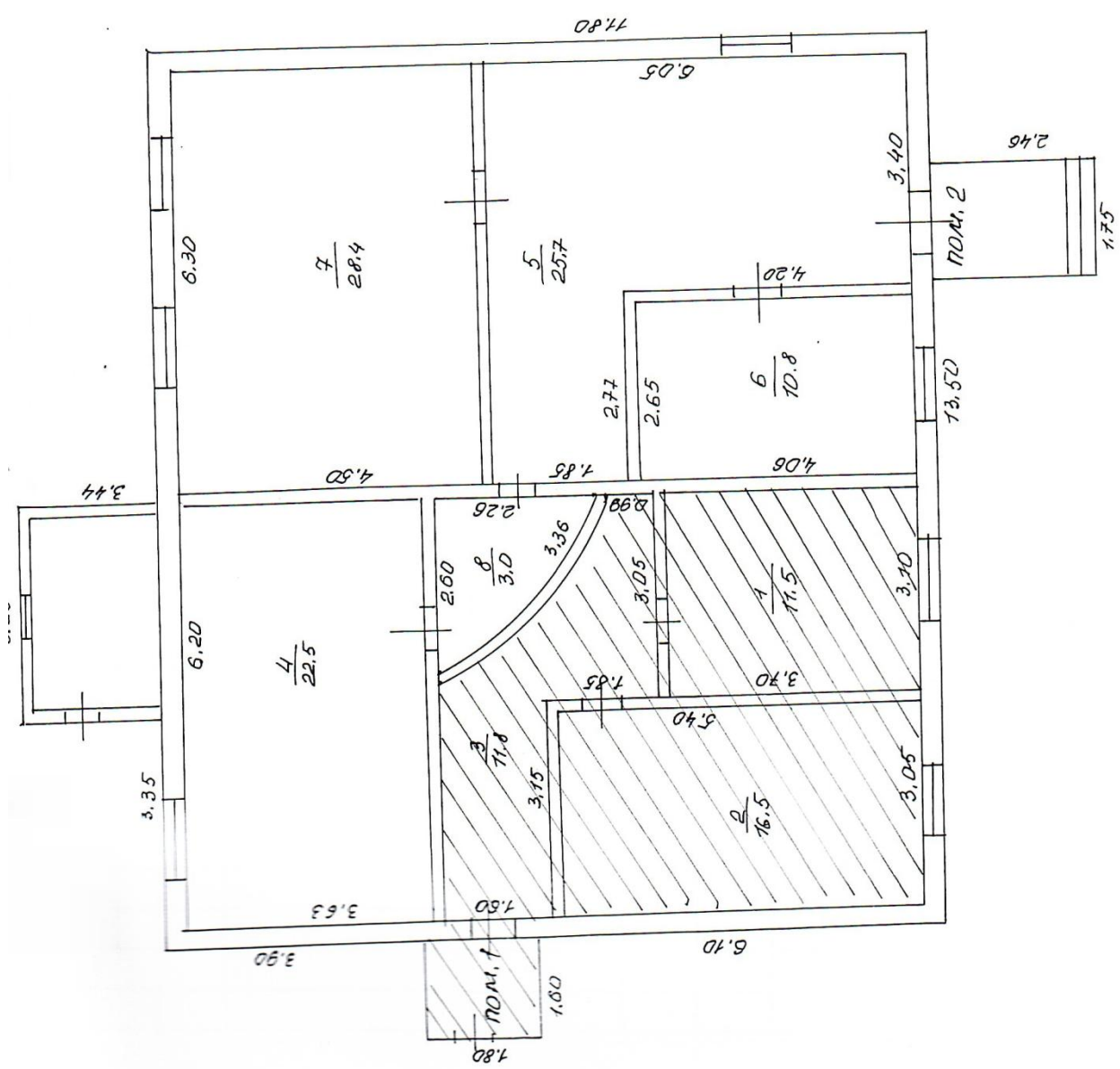
Общее состояние нежилого здания – удовлетворительное.

Передал:
Первый заместитель
главы округа

Принял:

М.П. М.В. Поддубков

Схема нежилого помещения, расположенного по адресу:
Красноярский край, Шарыповский район, дер.Линево, ул.Кирова, д.12, пом.2



ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Лот № 2)

**ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

г. Шарыпово

«____» _____ 2025 г.

В соответствии с протоколом о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме № ____ от «__» _____ 20__ года, **Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края**, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы округа Поддубкова Михаила Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 05.05.2025 № 205-р, с одной стороны,

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату следующее недвижимое имущество - часть нежилого здания площадью 24,6 кв.м, на 2-м этаже нежилого здания с кадастровым номером 24:41:6701003:600, общей площадью 633.20 кв.м, по адресу: Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Березовское, ул. Советская, д.63 (далее – Муниципальное имущество), для оказания косметических услуг.

1.2. Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с настоящим договором и передаваемое по акту приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение №1), является собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края.

1.3. При аренде здания (сооружения) или нежилых помещений в здании (сооружении) к Арендатору переходит на срок аренды здания (сооружения) право пользования той частью земельного участка, который занят зданием (сооружением) или нежилыми помещениями и необходим для его использования в соответствии с его назначением.

1.4. На момент заключения настоящего договора Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Арендная плата и порядок расчетов.

2.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с настоящим договором. Арендная плата в месяц без учета НДС составляет: _____ рублей;

2.2. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет округа, в срок до **15 числа текущего месяца**.

2.3. Плата по договору производится путем перечисления _____ рублей без учета НДС, по следующим реквизитам:

Получатель: **УФК по Красноярскому Краю (Администрация Шарыповского муниципального округа л/с 04193D06570) р\с 03100643000000011900, в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ИНН 2459021270, КПП 245901001, ОКТМО 04558000,**

- **КБК (для оплаты основного долга) 40811105074141000120;**

- **КБК (для оплаты пени) 40811105074142100120.**

2.4. Оплата НДС производится Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.5. Днем оплаты платежей по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.6. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора и период, в счет которого вносится оплата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет образовавшейся задолженности за предыдущий период (пени).

2.7. В стоимость арендной платы не включаются оплата услуг ЖКХ, а также стоимость затрат Арендодателя на отопление помещения.

2.8. Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем в связи с изменением ее рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, но не чаще чем 1 раз в год.

2.9. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет с _____ г. по _____ г.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать арендатору имущество, указанное в п.1.1. к настоящему договору по акту приема – передачи (Приложение №1) не позднее 3-х рабочих дней после подписания сторонами договора аренды.

4.2. Арендатор обязан:

а) использовать Муниципальное имущество по назначению;

б) поместить в доступном для обозрения месте здания, сооружения вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа, графика работы;

в) содержать арендуемое Муниципальное имущество и внешний фасад здания, сооружения в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю, а также принимать участие в мероприятиях по благоустройству прилегающей территории;

г) обеспечить мероприятия по исполнению требований правил противопожарной безопасности, санитарных норм;

д) не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Муниципального имущества без письменного разрешения Арендодателя и согласований с соответствующими службами;

е) своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемого Муниципального имущества, связанный с деятельностью Арендатора;

ж) незамедлительно предоставить сотрудникам Арендодателя возможность контроля соблюдения условий договора аренды, обеспечить беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, при профилактическом и плановом ремонте, а также беспрепятственно допускать в арендуемые помещения сотрудников государственных специализированных организаций при осуществлении ими антитеррористических мероприятий;

з) в срок и в установленном настоящим договором размере и порядке осуществлять арендные платежи, а также дополнительно производить оплату за потребленные коммунальные услуги и электроэнергию на основании заключенных самостоятельно договоров с ресурсоснабжающими организациями;

и) по окончании срока договора передать Муниципальное имущество Арендодателю по акту приемки-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования без затрат Арендодателя на его восстановление и ремонт;

л) по истечении срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом Муниципальном имуществе улучшения, составляющие принадлежность Муниципального имущества и неотделимые без вреда для Муниципального имущества;

м) при прекращении договора аренды или при досрочном его расторжении в течение 10 дней с момента расторжения возвратить Муниципальное имущество по акту приема-передачи и ключи от него Арендодателю;

н) в случае изменения банковских реквизитов в 5-дневный срок сообщить об этом Арендодателю;

4.3. Арендатор не вправе без разрешения Арендодателя:

а) сдавать в субаренду арендованное Муниципальное имущество;

б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;

в) предоставлять арендованное Муниципальное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам;

г) отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал (фонд) какого-либо юридического лица;

д) производить переустройства или перепланировку здания (помещения), а также капитальный ремонт, связанный с деятельностью Арендатора, без согласования с Арендодателем.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 2.1, 2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить Арендодателю на счет, указанный в п.2.3 настоящего Договора, пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России.

6. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора.

6.1. Истечение срока действия договора не прекращает обязательства арендатора по внесению арендной платы.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) государственной или общественной необходимости в арендуемом Муниципальном имуществе (Арендатор уведомляется не менее чем за один месяц до расторжения договора аренды);

б) сноса здания, сооружения (Арендатор уведомляется не менее чем за один месяц до расторжения договора аренды);

в) невнесение оплаты в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более двух месяцев.

г) несоблюдение норм правил противопожарной безопасности;

д) несоблюдение санитарно-гигиенических требований и требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

6.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении одного месяца со дня отправки любой из сторон письменного уведомления о его расторжении.

6.5. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в судебном порядке или по соглашению сторон в случаях, когда Арендатор:

а) пользуется Муниципальным имуществом с существенными нарушениями условий настоящего договора или использует Муниципальное имущество не по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора;

б) существенно ухудшает Муниципальное имущество;

в) без разрешения Арендодателя сдает Муниципальное имущество в субаренду, а также совершает иные действия, предусмотренные п. 4.3 настоящего договора;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по оплате по настоящему договору.

6.6. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

7. Разрешение споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). В этом случае сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана как можно быстрее сообщить об этом второй Стороне.

9. Другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9.2. В случае реорганизации Арендодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемнику.

9.3. Все извещения, претензии, требования, иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы адресату.

9.4. При изменении юридического адреса, кодов, ИНН, банковских реквизитов, наименования сторон, стороны обязуются в 5-ти дневный срок известить о таких изменениях.

9.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находятся у Арендодателя, один - у Арендатора.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

«Арендодатель»

**Администрация Шарыповского
муниципального округа Красноярского
края**

Юридический и фактический адреса:

662314, Красноярский край, г. Шарыпово,

пл. Революции, 7а

ИНН 2459021270/КПП 245901001

ОКТМО 04558000

ОГРН 1202400028819

Наименование банка получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому краю

г.Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет:

401028102453700000011

Казначейский счет: 031006430000000011900

УФК по Красноярскому краю

(Администрация Шарыповского

муниципального округа л/с 04193D06570)

Телефон: (39153) 2-16-45

Первый заместитель

главы округа

_____ М.В. Поддубков

м.п.

«Арендатор»

г. Шарыпово

« ____ » _____ 2025 г.

АКТ

**приема передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью
Шарыповского муниципального округа**

На основании договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа от « ____ » _____ 2025 г. № ____.

Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы округа Поддубкова Михаила Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 05.05.2025 № 205-р,

ПЕРЕДАЕТ,

а, _____,

в лице _____,
действующего на основании _____,

ПРИНИМАЕТ

- часть нежилого здания площадью 24,6 кв.м, на 2-м этаже нежилого здания с кадастровым номером 24:41:6701003:600, общей площадью 633.20 кв.м, по адресу: Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Березовское, ул. Советская, д.63.

Общее состояние нежилого помещения – удовлетворительное.

Передал:

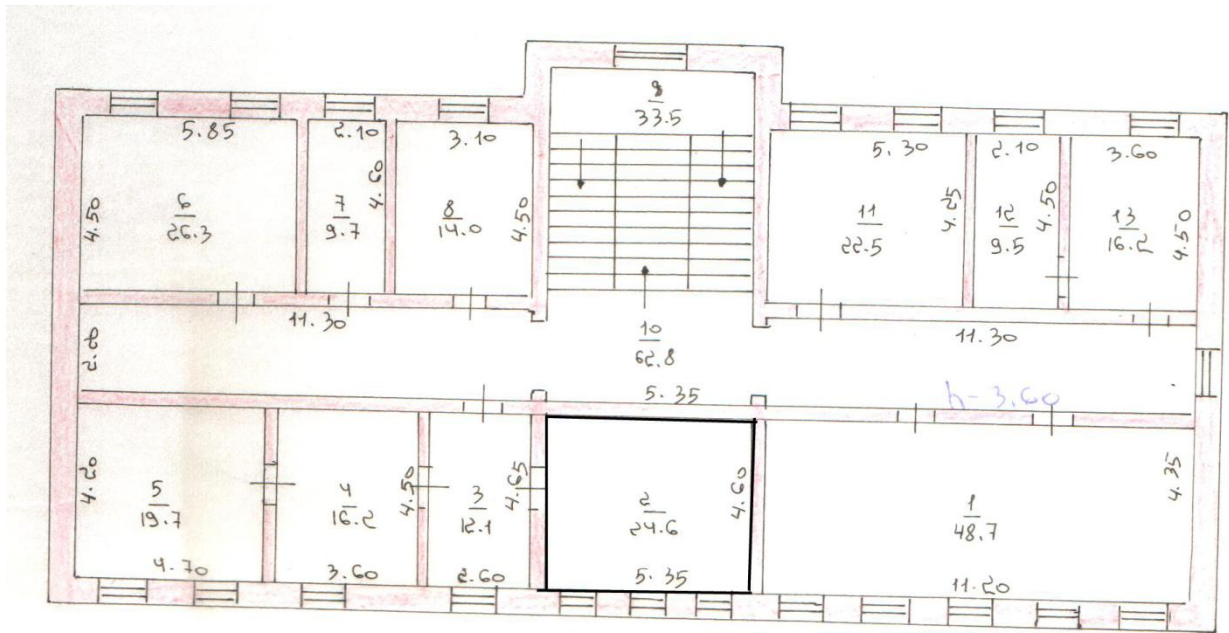
Первый заместитель
главы округа

Принял:

М.П. М.В. Поддубков

Приложение №2
к договору аренды № ____
от " ____ " _____ 2025 г.

Схема части нежилого здания, расположенного по адресу:
Красноярский край, Шарыповский район, с. Березовское, ул. Советская, д.63



ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Лот № 3)

**ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

г. Шарыпово

«____» _____ 2025 г.

В соответствии с протоколом о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме № ____ от «__» _____ 20__ года, **Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края**, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы округа Поддубкова Михаила Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 05.05.2025 № 205-р, с одной стороны,

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату следующее недвижимое имущество - часть нежилого здания площадью 14 кв.м, на 2-м этаже нежилого здания с кадастровым номером 24:41:6701003:600, общей площадью 633.20 кв.м, по адресу: Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Березовское, ул. Советская, д.63 (далее – Муниципальное имущество), для оказания косметических услуг.

1.2. Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с настоящим договором и передаваемое по акту приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение №1), является собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края.

1.3. При аренде здания (сооружения) или нежилых помещений в здании (сооружении) к Арендатору переходит на срок аренды здания (сооружения) право пользования той частью земельного участка, который занят зданием (сооружением) или нежилыми помещениями и необходим для его использования в соответствии с его назначением.

1.4. На момент заключения настоящего договора Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Арендная плата и порядок расчетов.

2.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с настоящим договором. Арендная плата в месяц без учета НДС составляет: _____ рублей;

2.2. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет округа, в срок до **15 числа текущего месяца**.

2.3. Плата по договору производится путем перечисления _____ рублей без учета НДС, по следующим реквизитам:

Получатель: **УФК по Красноярскому Краю (Администрация Шарыповского муниципального округа л/с 04193D06570) р\с 03100643000000011900, в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ИНН 2459021270, КПП 245901001, ОКТМО 04558000,**

- **КБК (для оплаты основного долга) 40811105074141000120;**

- **КБК (для оплаты пени) 40811105074142100120.**

2.4. Оплата НДС производится Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.5. Днем оплаты платежей по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.6. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора и период, в счет которого вносится оплата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет образовавшейся задолженности за предыдущий период (пени).

2.7. В стоимость арендной платы не включаются оплата услуг ЖКХ, а также стоимость затрат Арендодателя на отопление помещения.

2.8. Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем в связи с изменением ее рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, но не чаще чем 1 раз в год.

2.9. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор заключен на срок 3 года с _____ г. по _____ г.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать арендатору имущество, указанное в п.1.1. к настоящему договору по акту приема – передачи (Приложение №1) не позднее 3-х рабочих дней после подписания сторонами договора аренды.

4.2. Арендатор обязан:

а) использовать Муниципальное имущество по назначению;

б) поместить в доступном для обозрения месте здания, сооружения вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа, графика работы;

в) содержать арендуемое Муниципальное имущество и внешний фасад здания, сооружения в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю, а также принимать участие в мероприятиях по благоустройству прилегающей территории;

г) обеспечить мероприятия по исполнению требований правил противопожарной безопасности, санитарных норм;

д) не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Муниципального имущества без письменного разрешения Арендодателя и согласований с соответствующими службами;

е) своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемого Муниципального имущества, связанный с деятельностью Арендатора;

ж) незамедлительно предоставить сотрудникам Арендодателя возможность контроля соблюдения условий договора аренды, обеспечить беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, при профилактическом и плановом ремонте, а также беспрепятственно допускать в арендуемые помещения сотрудников государственных специализированных организаций при осуществлении ими антитеррористических мероприятий;

з) в срок и в установленном настоящим договором размере и порядке осуществлять арендные платежи, а также дополнительно производить оплату за потребленные коммунальные услуги и электроэнергию на основании заключенных самостоятельно договоров с ресурсоснабжающими организациями;

и) по окончании срока договора передать Муниципальное имущество Арендодателю по акту приемки-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования без затрат Арендодателя на его восстановление и ремонт;

л) по истечении срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом Муниципальном имуществе улучшения, составляющие принадлежность Муниципального имущества и неотделимые без вреда для Муниципального имущества;

м) при прекращении договора аренды или при досрочном его расторжении в течение 10 дней с момента расторжения возвратить Муниципальное имущество по акту приема-передачи и ключи от него Арендодателю;

н) в случае изменения банковских реквизитов в 5-дневный срок сообщить об этом Арендодателю;

4.3. Арендатор не вправе без разрешения Арендодателя:

а) сдавать в субаренду арендованное Муниципальное имущество;

б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;

в) предоставлять арендованное Муниципальное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам;

г) отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал (фонд) какого-либо юридического лица;

д) производить переустройства или перепланировку здания (помещения), а также капитальный ремонт, связанный с деятельностью Арендатора, без согласования с Арендодателем.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 2.1, 2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить Арендодателю на счет, указанный в п.2.3 настоящего Договора, пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России.

6. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора.

6.1. Истечение срока действия договора не прекращает обязательства арендатора по внесению арендной платы.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) государственной или общественной необходимости в арендуемом Муниципальном имуществе (Арендатор уведомляется не менее чем за один месяц до расторжения договора аренды);

б) сноса здания, сооружения (Арендатор уведомляется не менее чем за один месяц до расторжения договора аренды);

в) невнесение оплаты в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более двух месяцев.

г) несоблюдение норм правил противопожарной безопасности;

д) несоблюдение санитарно-гигиенических требований и требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

6.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении одного месяца со дня отправки любой из сторон письменного уведомления о его расторжении.

6.5. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в судебном порядке или по соглашению сторон в случаях, когда Арендатор:

а) пользуется Муниципальным имуществом с существенными нарушениями условий настоящего договора или использует Муниципальное имущество не по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора;

б) существенно ухудшает Муниципальное имущество;

в) без разрешения Арендодателя сдает Муниципальное имущество в субаренду, а также совершает иные действия, предусмотренные п. 4.3 настоящего договора;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по оплате по настоящему договору.

6.6. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

7. Разрешение споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). В этом случае сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана как можно быстрее сообщить об этом второй Стороне.

9. Другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9.2. В случае реорганизации Арендодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемнику.

9.3. Все извещения, претензии, требования, иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы адресату.

9.4. При изменении юридического адреса, кодов, ИНН, банковских реквизитов, наименования сторон, стороны обязуются в 5-ти дневный срок известить о таких изменениях.

9.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находятся у Арендодателя, один - у Арендатора.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

«Арендодатель»

**Администрация Шарыповского
муниципального округа Красноярского
края**

Юридический и фактический адреса:

662314, Красноярский край, г. Шарыпово,

пл. Революции, 7а

ИНН 2459021270/КПП 245901001

ОКТМО 04558000

ОГРН 1202400028819

Наименование банка получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому краю

г.Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет:

401028102453700000011

Казначейский счет: 031006430000000011900

УФК по Красноярскому краю

(Администрация Шарыповского

муниципального округа л/с 04193D06570)

Телефон: (39153) 2-16-45

Первый заместитель

главы округа

_____ М.В. Поддубков

м.п.

«Арендатор»

Приложение №1
к договору аренды № ____
от " ____ " _____ " 2025 г.

г. Шарыпово

« ____ » _____ 2025 г.

АКТ
приема передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью
Шарыповского муниципального округа

На основании договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа от « ____ » _____ 2025 г. № ____.

Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы округа Поддубкова Михаила Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 05.05.2025 № 205-р,

ПЕРЕДАЕТ,

а, _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,

ПРИНИМАЕТ

- часть нежилого здания площадью 14 кв.м, на 2-м этаже нежилого здания с кадастровым номером 24:41:6701003:600, общей площадью 633.20 кв.м, по адресу: Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Березовское, ул. Советская, д.63.

Общее состояние нежилого помещения – удовлетворительное.

Передал:
Первый заместитель
главы округа

Принял:

М.П. М.В. Поддубков

Приложение №2
к договору аренды № _____
от "___" _____ "2025 г.

Схема части нежилого здания, расположенного по адресу:
Красноярский край, Шарыповский район, с. Березовское, ул. Советская, д.63

